

Centre Hospitalier International de Calavi

FICHE DE POSTE

Chef Division Facturation

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
 - Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
 - Cardiologie/Métabolisme,
 - Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
 - Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
 - Néphrologie/Urologie
 - Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins
- L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



9 Blocs opératoires



Imagerie médicale



Radiothérapie



Urgences



Laboratoire



Plateau technique de haut niveau



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : Chef division facturation

Direction : Direction

Service : Service de la Facturation

Grade : Cadre

Statut : Convention collective CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : convention collective du CHIC, convention collective générale du travail applicable aux entreprises relevant du secteur privé et para-public en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires

Liaisons hiérarchiques : le directeur des finances, le chef du Service de la Facturation et admission

Liaisons fonctionnelles : l'équipe de direction, les personnels médicaux et non médicaux, les tutelles

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES ET PERMANENTES :

Le responsable de la Division Facturation sera chargé de superviser les activités de facturation au sein de l'hôpital, en assurant la gestion efficace des trois sections de la division : Facturation Tiers Payants, Facturation Particuliers à leurs frais et Régularisation des Ordres de Paiements. Il collaborera étroitement avec les autres départements pour garantir une facturation précise et une gestion optimale des recouvrements.

1. Supervision des Sections :

- Diriger les équipes des trois sections de la Division Facturation pour garantir des opérations fluides et une collaboration efficace.
- Assurer une communication transparente entre les sections et les autres départements.

2. Gestion de la Facturation Tiers Payants :

- Superviser le processus de facturation pour les tiers payants (assurances, mutuelles, etc.).
- Veiller à la conformité avec les accords et les contrats établis avec les tiers payants.

3. Facturation Particuliers à leurs Frais :

- Surveiller le processus de facturation pour les particuliers payant leurs frais médicaux.
- Assurer la clarté des informations fournies aux patients sur les coûts des services.

4. Régularisation des Ordres de Paiements :

- Coordonner la section de régularisation des ordres de paiements pour résoudre les problèmes liés aux paiements, aux ajustements et aux remboursements.
- Collaborer avec les autres départements pour résoudre les écarts ou les erreurs dans les transactions financières.
- Suivre les contentieux de facturation

5. **Gestion des Données et des Rapports :**

- Superviser la collecte et la gestion des données relatives à la facturation.
- Produire des rapports réguliers sur les performances de la division, les revenus générés, et les tendances.

6. **Formation du Personnel :**

- Organiser des sessions de formation pour le personnel de la division sur les politiques de facturation, les nouvelles procédures et les meilleures pratiques.
- Maintenir un haut niveau de compétence au sein de l'équipe.

7. **Supervision d'Équipe :**

- Participer au recrutement et à la constitution de l'équipe à l'occasion de l'ouverture du CHIC
- Encadrer et diriger l'équipe du service.
- Développer les compétences de l'équipe et assurer une communication efficace.
- S'assurer que les objectifs de la division sont atteints dans les délais.

8. **Accompagner l'ouverture du CHIC dans tous les domaines relevant de son champ de compétence :**

- Définition des circuits et des procédures
- Formation et information des personnels

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire en administration hospitalière, gestion de la santé, ou un domaine connexe de niveau BAC+3.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Expérience minimum de 5 ans dans la gestion des processus de facturation des séjours dans le secteur de la santé.
- Compétences en leadership et en gestion d'équipe.
- Excellentes compétences en communication et en coordination interservices.
- Connaissance des réglementations médicales et administratives au Bénin.
- Compétences informatiques avancées, y compris la maîtrise des logiciels de gestion hospitalière.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

1. **Compétences en Gestion Financière :** Excellente compréhension des principes de gestion financière, avec une expérience préalable dans la facturation médicale.
2. **Compétences en Leadership :** Capacité à diriger une équipe, à motiver le personnel et à favoriser un environnement de travail positif.
3. **Compétences en Communication :** Excellentes compétences de communication pour assurer une collaboration efficace avec d'autres départements et un échange clair d'informations avec les sections de la division.

4. **Compétences Analytiques** : Capacité à analyser les données financières, à identifier des tendances et à prendre des décisions basées sur des informations pertinentes.
5. **Orientation Client** : Engagement envers la satisfaction des patients, avec une approche axée sur le service client.
6. **Compétences en Résolution de Problèmes** : Capacité à résoudre rapidement et efficacement les problèmes liés à la facturation et au recouvrement.
7. **Compétences Informatiques** : Maîtrise des logiciels de facturation et des outils de gestion financière, ainsi que la capacité à utiliser les technologies de l'information pour optimiser les processus.
8. **Adaptabilité** : Souplesse pour s'adapter aux changements dans les procédures, les politiques internes et les réglementations.
9. **Intégrité** : Faire preuve d'intégrité professionnelle et de respect des normes éthiques dans la gestion des informations financières et des transactions.
10. **Gestion du Temps** : Capacité à gérer efficacement son temps pour assurer une facturation précise et des suivis réguliers.
11. **Connaissance des Réglementations Locales** : Familiarité avec les réglementations fiscales et les normes de facturation médicale au Bénin.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC.

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé
- Une lettre de motivation
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi

Pour plus d'informations, rendez-vous sur <http://chichopital.bj/recrutements>