MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

CENTRE HOSPITALIER INTERNATIONAL DE CALAVI

Centre Hospitalier International de Calavi

FICHE DE POSTE
Chef Division Dépenses

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

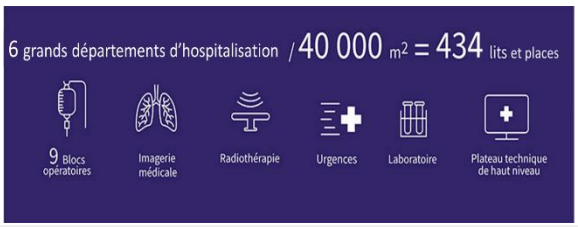
Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépato-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie

Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins

L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : **Centre hospitalier international de Calavi**

Fonction : Chef Division Dépense

Direction : Direction des Affaires Financières

Service : Service finance et trésorerie

Grade : Cadre

Liaisons hiérarchiques **:**

- DAF
- Chef Service Financier et Trésorerie

MISSIONS DU POSTE

- Effectuer la gestion quotidienne des dépenses liées au fonctionnement de l'hôpital ;
- Veiller au respect du budget et optimiser l'allocation des ressources financières ;
- Contrôler la conformité des engagements financiers avec les procédures et les règlementations internes ;
- Optimiser les processus de validation des dépenses pour garantir l'efficacité et la transparence ;
- Faire le suivi de la trésorerie disponible ;
- Participer à l'élaboration du budget, du plan de trésorerie, du tableau de suivi-budgétaire et de tous les outils de gestion liés à la division dépenses ;
- Contribuer à l'élaboration des procédures d'engagement et de paiement des dépenses.
- Assurer le paiement des salaires, charges fiscales et sociales, des dettes prestataires, fournisseurs, et autres créanciers sur la base de la régularité juridique de la liasse de pièces justificatives admises.
- Effectuer les opérations de la caisse de menue-dépenses ;
- Rendre compte de ses opérations journalières au supérieur hiérarchique.
- Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un BAC +3 en Finance, Comptabilité ou en Gestion hospitalière ou tout autre diplôme reconnu équivalent

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Justifier d'une expérience professionnelle de cinq (05) ans dans la gestion des dépenses publiques. (Établissement public, Administration publique etc…)
- Justifier d'une bonne connaissance de la législation financière béninoise (constitution financière, loi organique béninoise, décrets et arrêtés à caractère financier etc… ;
- Justifier d'une bonne connaissance des règles et procédures d'exécution des dépenses publiques ;

- Justifier d'une bonne connaissance des logiciels de gestion hospitalière et des outils bureautiques (Excel, Word, etc.).

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Leadership et capacité à gérer une équipe pluridisciplinaire ;
- Sens de l'organisation et de la discrétion professionnelle ;
- Capacité à gérer les priorités sous pression ;
- Capacité à communiquer efficacement tant à l'écrit qu'à l'oral.

PARTICULARITE DU POSTE

Le CHIC disposera d'installations modernes très techniques, dont certaines novatrices, et des activités hospitalières nécessitant un fonctionnement permanent des dispositifs techniques.

La prise en main et la mise en place de la maintenance de ces installations, ainsi que la réussite de la mise en fonctionnement du CHIC sont des enjeux majeurs qui nécessiteront un investissement personnel significatif de l'agent de maintenance générale.

AMPLITUDE DE TRAVAIL
8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC

CONGES ANNUELS
Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

Le candidat devra transmettre les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur http://chichopital.bj/recrutements