

Centre Hospitalier International de Calavi

FICHE DE POSTE Chef division budget

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie
- Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins

L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : Chef division budget

Direction : Direction des finances

Service : Service des Finances, du Budget et de la Comptabilité Générale

Grade : Cadre

Statut : Convention collective CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : convention collective du CHIC, convention collective générale du travail applicable aux entreprises relevant du secteur privé et para-public en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires

Liaisons hiérarchiques : Directeur Financier, Chef du Service Financier, du Budget et de la comptabilité générale.

Liaisons fonctionnelles : L'équipe de direction, les personnels médicaux et non médicaux, les tutelles

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES ET PERMANENTES :

Diriger la Division Budget en élaborant, gérant et supervisant le processus budgétaire de l'hôpital, tout en veillant à l'optimisation des ressources financières.

1. Planification et Préparation du Budget :

- Collaborer avec les différents services pour la collecte des informations nécessaires à l'élaboration du budget.
- Participer activement à la planification annuelle du budget en identifiant les priorités et les besoins de l'hôpital.
- Garantir la cohérence des budgets départementaux avec les objectifs stratégiques de l'hôpital.

2. Suivi de l'Exécution du Budget :

- Mettre en place des outils de suivi budgétaire pour assurer une gestion efficace des ressources financières.
- Analyser les écarts entre les prévisions budgétaires et les résultats réels.
- Proposer des mesures correctives en cas de déviations importantes.

3. Collaboration avec les Services Internes :

- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de service pour comprendre leurs besoins budgétaires.
- Fournir un appui-conseil aux responsables de service en matière de gestion budgétaire.
- Organiser des sessions de formation sur la gestion budgétaire au sein des départements.

4. **Rapports Budgétaires :**

- Préparer des rapports budgétaires réguliers pour la direction et les responsables de service.
- Participer à la communication des résultats budgétaires aux différentes parties prenantes.
- Contribuer à l'élaboration des rapports financiers périodiques.

5. **Supervision d'Équipe :**

- Participer au recrutement et à la constitution de l'équipe à l'occasion de l'ouverture du CHIC
- Encadrer et diriger une équipe au sein de la Division.
- Développer les compétences de l'équipe et assurer une communication efficace.
- S'assurer que les objectifs de la division sont atteints dans les délais.

6. **Accompagner l'ouverture du CHIC dans tous les domaines relevant de son champ de compétence :**

- Définition des circuits et des procédures
- Formation et information des personnels

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme en Finance, Comptabilité, Gestion ou domaine connexe de niveau BAC+3.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Expérience significative minimum de 5 ans dans des postes de responsabilité budgétaire, de préférence dans le secteur de la santé.
- Connaissance approfondie des normes budgétaires et comptables locales au Bénin.
- Compétences avancées en gestion budgétaire et financière.
- Excellentes compétences en communication et en collaboration avec les différentes parties prenantes.
- Maîtrise des logiciels de gestion budgétaire.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Capacité à élaborer et gérer des budgets complexes.
- Expérience dans la gestion budgétaire au sein d'établissements de santé.
- Excellentes compétences en communication pour collaborer avec différentes parties prenantes.
- Leadership fort et capacité à mobiliser les équipes autour des objectifs budgétaires.
- Sensibilité aux enjeux locaux et aux spécificités du secteur de la santé au Bénin.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC.

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé
- Une lettre de motivation
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi

Pour plus d'informations, rendez-vous sur <http://chichopital.bj/recrutements>