

Centre Hospitalier International de Calavi

FICHE DE POSTE Vaguemestre / Coursier

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie
- Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins

L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



9 Blocs opératoires



Imagerie médicale



Radiothérapie



Urgences



Laboratoire



Plateau technique de haut niveau



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi
Fonction : Vaguemestres, coursiers
Direction : Direction des Services Techniques et Logistiques
Grade : Agent d'exécution

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : convention collective du CHIC, convention collective générale du travail applicable aux entreprises relevant du secteur privé et parapublic en République du Bénin du 30 décembre 2005

Liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur des Services Techniques et Logistiques
- Le Responsable des services logistiques

Liaisons fonctionnelles :

Au sein du service : Agents de logistique et transport

Avec les autres composantes du CHIC

- Service administratifs et médicaux

MISSIONS DU POSTE

Missions générales :

- Réceptionner, ventiler et enregistrer le courrier « arrivée »
- Collecter et réceptionner le courrier postal dans les différents lieux de collecte
- Trier, affranchir et expédier le courrier postal
- Traiter les adressages insuffisants à l'arrivée et au départ
- Traiter les courriers recommandés - Gérer les mandats des patients.
- Effectuer le suivi de son activité en nombre de plis traités et en volume d'affranchissement

Missions permanentes :

- Organiser les tournées pour maximiser l'efficacité du transport.
- Gérer un registre précis des courriers et colis transportés.
- Maintenir en bon état les outils de travail (véhicules, équipements de transport).

Missions ponctuelles ou spécifiques (liste non exhaustive)

- Réaliser des courses urgentes en cas de besoin (échantillons biologiques, médicaments).
- Participer à la gestion logistique des événements internes.
- Identifier et signaler les dysfonctionnements dans le système de distribution.

Prévention

- Formation à la sécurité routière et à la manutention ergonomique.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et/ou qualification

- Permis de conduire B valide
- Connaissances en logistique ou transport (souhaitées).
- Niveau Baccalauréat avec 3 ans d'expérience minimum

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Maîtrise des règles de sécurité routière et de transport.
- Connaissance de la gestion logistique hospitalière (un atout).
- Organiser la collecte du courrier en fonction des priorités.
- Savoir organiser le tri du courrier
- Savoir manipuler la machine à affranchir
- Proposer des améliorations de la gestion du courrier
- Savoir travailler avec discrétion dans des lieux occupés
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
- Savoir synthétiser des données d'activité
- Connaissance de l'organisation interne de l'établissement

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Discrétion et fiabilité.
- Sens du service et organisation.

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

Horaires variables selon les besoins + astreintes possibles.

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC.

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur.

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé
- Une lettre de motivation
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Pour plus d'informations, rendez-vous sur <http://chichopital.bj/recrutements>